



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №619
Калининского района Санкт_Петербурга

"Утверждаю"
Директор ГБОУ СОШ № 619
_____ И.Г. Байкова
"__" _____ 2014 года

**План действий «пилотной» площадки по апробации введения ФГОС ДО
в дошкольном отделении школы**

Мероприятия	Срок	Ответственные	Инновационные продукты Формы отчетности
I. Организационное обеспечение деятельности ДО по апробации введения ФГОС дошкольного образования			
1.1. Участие в установочном совещании СПб АППО по работе «пилотных» площадок города по апробации введения ФГОС ДО	Сентябрь 2014г.	СПб АППО Заместитель директора по УВР	Лист регистрации участников совещания. Пакет документов по работе «пилотных» площадок города
1.2. Рассмотрение на внеочередном педагогическом совете Положения о создании рабочей группы, создание творческой группы по апробации введения ФГОС ДО	Сентябрь 2014г.	Заместитель директора по УВР	Протокол внеочередного педагогического совета. Положение о создании рабочей группы
1.3. Информирование педагогической общественности об инновационной деятельности дошкольного отделения в рамках	Сентябрь 2014г. - декабрь 2015г.	Старший воспитатель	Нормативные и справочные документы школы по ФГОС ДО,

апробации введения ФГОС ДО через размещение материалов на сайте школы : www.school619.ru		Ответственный за сайт школы	инновационная деятельность по введению ФГОС ДО : http://www.school619.ru/about/kopiya-fgos/fgos-v-doshkolnom-otdelenii.html
1.4.Подведение итогов работы и выявление результативности введения ФГОС ДО в ходе педагогического пробег на школьном педсовете.	Декабрь 2015г.	Директор школы Заместитель директора по УВР	Аналитически отчет по результатам работы творческой группы. Протокол педагогического совета школы.
1.5. Участие в семинарах, конференциях, проводимых в рамках деятельности «пилотных» площадок по введению ФГОС ДО	Март 2015г. Декабрь 2015г.	СПб АППО Рабочая группа	Презентация инновационных продуктов. Публикации в сборниках конференций.
1.6. Оформление пакета документов по введению ФГОС ДО в систему работы дошкольного отделения на II полугодие 2015-2016 уч.г. и на 2016 – 2017 уч.г.	В течение 2014 – 2015 уч. г, I половины 2015 - 2016уч.г.	Рабочая группа	Методические материалы, публикации, нормативные и справочные документы.
1.7. Создание инновационных продуктов, необходимых для введения ФГОС ДО	сентябрь 2014 г. – октябрь 2015 г.	Рабочая группа	Инновационные продукты

II. Разработка образовательных продуктов по направлениям введения ФГОС ДО

1.нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО

II.1.1.Формирование банка нормативно-правовых документов различного уровня, локальных актов учреждения, необходимых для введения ФГОС ДО.	Сентябрь 2014г.- октябрь 2015г.	Рабочая группа	Банк нормативно-правовых документов и локальных актов учреждения.
2.Создание организационно-управленческих условий введения ФГОС ДО	Сентябрь 2014г.- октябрь 2015г.	Рабочая группа	Методические материалы

2. кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

II. 2.1 Обучение педагогов дошкольного отделения школы на курсах по проблемам внедрения и реализации ФГОС дошкольного образования: - на базе СПб АППО	В течение 2014 – 2015учебного года I половина 2015-	СПб АППО Старший воспитатель	План курсовой подготовки педагогов дошкольного отделения школы на 2 года
--	--	---------------------------------	--

- внутрикорпоративное обучение	2016 уч.г.	Привлеченные специалисты институтов города	План внутрикорпоративного обучения педагогов Планы самообразования педагогов ДО школы
II. 2.3. Проведение мониторинга готовности педагогических кадров к введению ФГОС ДО: -внутри учреждения - по запросу ФИРО	Ноябрь-декабрь 2014г.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка по результатам мониторинга. Анкеты.
3. Методическое обеспечение введения ФГОС ДО			
II. 3.1. Содержание образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей на основе ФГОС ДО (часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений)	сентябрь 2014 г. – октябрь 2015 г.	Рабочая группа	Методические материалы для детей, родителей, педагогов и партнеров по осуществлению дифференцированного подхода с различными группами обучающихся (дети, проявляющие выдающиеся способности)
II. 3.2. Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования в части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	сентябрь 2014 г. – октябрь 2015 г.	Рабочая группа	Методические материалы по использованию инновационных образовательных технологий в работе с обучающимися, семьями и педагогами при введении ФГОС ДО. Методические материалы по использованию инновационных образовательных технологий в работе с обучающимися, семьями и педагогами при введении ФГОС ДО

II 3.3. Взаимодействие с различными социальными партнерами	сентябрь 2014 г. – октябрь 2015 г.	Рабочая группа	Навигаторы по сетевому взаимодействию ДОО со школами при реализации ООПДО, включая направления работы, формы и рекомендуемые мероприятия
II 3.4. Определение результатов освоения ООП дошкольниками в соответствии с ФГОС	сентябрь 2014 г. – октябрь 2015 г.	Рабочая группа	Система психологической диагностики/мониторинга в ДОО
4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
II.4. 1. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетенции родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей	сентябрь 2014 г. – октябрь 2015 г.	Рабочая группа	Модель и система виртуального взаимодействия ДОО с семьями воспитанников
II.4.2 Проведение родительских собраний и консультаций с родителями по проблемам введения ФГОС ДО.	периодически, в течение 2014 – 2015 учебного года	Заместитель директора по УВР	Протоколы родительских собраний. Презентации.
II.4.3 Подготовка публичной отчетности дошкольного отделения школы о ходе и результатах апробации введения ФГОС ДО в качестве «пилотной» площадки (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО).	декабрь 2015г.	Директор школы Заместитель директора по УВР	Публичный отчет. Видеоматериалы на сайте учреждения.