



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 619
Калининского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

11.03.2019

№ 83а-о

**Об организации платных услуг
в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с порядком оказания платных образовательных услуг, установленных Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 № 08-950, согласно инструктивно-методическому письму Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0 «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга, на основании Устава Школы № 619, Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 15.11.2017 года № 3194, Лицензией на осуществление медицинской деятельности №ЛО078-006432 от 21.12.2015, Положения о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в Школе № 619, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора Савельеву С.А.:

1.1. Обеспечить правовое регулирование вопросов по предоставлению платных услуг.
Срок: постоянно

1.2. Провести аудит программ дополнительного образования, утвердить по необходимости новые и/или уточняющие компоненты.
Срок: до 25.05.2019 года

1.3. Провести анализ текстов договоров на соответствие изменениям в законодательстве, локальных нормативных актах, представить на утверждение.
Срок: до 25.05.2019 года

1.4. На основании заключенных договоров, дополнительных соглашений к договорам на оказание платных услуг предоставить уточненный пакет документов по заявленному перечню на согласование в отдел образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга.
Срок: до 15.08.2019 года

1.5. Представить на утверждение графики экскурсий и проекты транспортного обеспечения с октября 2019 года по май 2020 года.
Срок: до 15.09.2019 года

2. Заместителю директора по УВР Нечаевой М.А., Ермолаевой Н.В. (основное и среднее образование),

заместителю директора по УВР Петровой М.Н. (начальное образование),

заместителю директора по УВР Стеблецовой Е.Н. (дошкольное образование);

2.1. Откорректировать дополнительные образовательные программы, реализуемые на возмездной основе в 2019-2020 учебном году, включая учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

Срок: до 01.09.2019 года

2.2. Организовать работу по заключению Договоров на оказание услуг с родителями (законными представителями) обучающихся с указанием полной стоимости конкретной дополнительной образовательной и иной услуги, оказываемой на возмездной основе по конкретному договору и порядок оплаты.

Срок: до 01.09.2019 года

2.3. На основании заключаемых Договоров на оказание услуг обеспечить комплектование групп обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на возмездной основе и получающих иные платные услуги, определить количество и списочный состав обучающихся. Основанием для изменения списочного состава групп считать внесение изменений в Договор на оказание услуг.

Срок: до 01.09.2019 года

2.4. Определить состав педагогических работников, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников при оказании дополнительных образовательных услуг, реализуемых на возмездной основе в соответствии с расписанием.

Срок: до 01.09.2019 года

2.5. Повторно ознакомить педагогических работников с должностными инструкциями, регламентирующими вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственности работников.

Срок: до 01.09.2019 года

2.6. Представить для принятия решения на педагогическом совете и дальнейшего утверждения директором школы:

- перечень дополнительных услуг, предоставляемых с 01.09.2019 года, реализуемых на возмездной основе (с расчетом стоимости обучения для одного обучающегося по конкретной дополнительной общеобразовательной программе и стоимости платной услуги),

- учебные планы и рабочие программы по каждой дополнительной общеобразовательной программе согласно перечню,

- расписание занятий,

- количество и списочный состав групп,

- состав педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

Срок: до 01.09.2019 года

2.7. Обеспечить открытость и доступность информации, в том числе через размещение на официальном сайте школы в сети «Интернет» и информационных стендах копий документов о порядке оказания услуг, реализуемых на возмездной основе, образцов договоров об оказании данных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Срок: до 01.09.2019 года

2.8. Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников в начале нового 2019-2020 учебного года (на первом организационном родительском собрании) с Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения

и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга» и Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2013 № 1675-р «Об утверждении комплекса мер направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга» под личную подпись родителей (законных представителей), с указанием в регистрационном листе даты ознакомления.

Срок: до 30.09.2019 года

2.9. Категорически запретить сотрудникам школы вступать в неформальные финансовые отношения с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников и посетителями образовательного учреждения, в том числе осуществлять сбор наличных денежных средств для нужд школы или оказание в своих личных интересах каких-либо платных услуг, не предусмотренных договором об оказании платных услуг и трудовым договором.

Срок: постоянно

2.10. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления ОУ, в том числе родительских комитетов, в части привлечения денежных средств.

Срок: постоянно

2.11. Не допускать предоставление образовательных услуг, реализуемых на возмездной основе, если это приводит к конфликту интересов педагогов или к возникновению ситуации, которая влияет на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью в получении материальной выгоды или иного преимущества и образовательными интересами обучающегося и запросами родителей (законных представителей) обучающихся.

Срок: постоянно

2.12. Осуществлять контроль за качеством предоставляемых услуг на возмездной основе, выполнением сотрудниками графика работы согласно расписанию занятий, ведением журналов и оформлением соответствующей документации, а также за организацией питания.

Срок: постоянно

3. Руководителю Службы здоровья Лукьяновой М.Н. разработать график проведения и обеспечить контроль за организацией дополнительных оздоровительно-профилактических программ для воспитанников и учащихся, осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм и правил СанПин при оказании дополнительных медицинских платных услуг, за техническим состоянием медицинского оборудования, за обеспеченностью расходными материалами и медикаментами.

Срок: постоянно

4. Заместителю директора по АХР Крючкову Г.А.,
заведующему хозяйством Селищевой С.Н. (школа),
заведующему хозяйством Евдокимовой Е.П. (дошкольное отделение):

4.1. Обеспечивать качественные технические условия на объектах школы в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил СанПиН для реализации дополнительных услуг, реализуемых на возмездной основе.

Срок: постоянно

4.2. Определить состав учебно-вспомогательного, технического и обслуживающего персонала, обеспечивающего условия для оказания услуг, реализуемых на возмездной основе.

Срок: до 01.09.2019 года

4.3. Повторно ознакомить технических работников с должностными инструкциями, регламентирующими вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственности работников.

Срок: до 01.09.2019 года

5. Заведующему столовой Кутуеву И.Х.:

5.1. Подготовить инфраструктурный объект «Столовая», обеспечить качественные технические условия в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил СанПиН.

Срок: до 01.09.2019 года

5.2. Определить состав вспомогательного, технического и обслуживающего персонала, обеспечивающего условия для оказания платных услуг.

Срок: до 01.09.2019 года

5.3. Повторно ознакомить работников с должностными инструкциями, регламентирующими вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственности работников.

Срок: до 01.09.2019 года

5.4. Обеспечить организацию питания учащихся в соответствии с действующим законодательством; строго контролировать расход продуктов в соответствии с учетными документами и соблюдение персоналом столовой производственной дисциплины и правил СанПиН при организации услуги питания.

Срок: постоянно

6. Заместителю директора по АХР Крючкову Г.А.:

6.1. Подготовить инфраструктурный объект «Бассейн», обеспечить качественные технические условия в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил СанПиН.

Срок: до 01.09.2019 года

6.2. Представить на утверждение расписание дополнительных занятий в бассейне отдельно по часам.

Срок: до 01.09.2019 года

6.3. Определить состав педагогических и медицинских работников, оказывающих услуги, реализуемые на возмездной основе; состав учебно-вспомогательного, технического и обслуживающего персонала, обеспечивающего условия для оказания платных услуг.

Срок: до 01.09.2019 года

6.4. Повторно ознакомить работников с должностными инструкциями, регламентирующими вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственности работников.

Срок: до 01.09.2019 года

6.5. Обеспечить реализацию платных услуг и контроль за качеством их предоставления потребителям.

Срок: постоянно

7. Главному бухгалтеру Шируновой Т.Ю. провести тарификацию сотрудников, задействованных в работе по оказанию платных услуг.

Срок: до 01.09.2019 года

8. Специалисту по кадрам Пустильник Н.Б. оформить трудовые договоры и дополнительные соглашения с физическими лицами, осуществляющими организацию

учебно-воспитательного процесса на возмездной основе, оказывающими платные образовательные услуги и обеспечивающими условия для реализации платных услуг.

Срок: до 01.09.2019 года

9. Главному бухгалтеру Шируновой Т.Ю. организовать в соответствии с Учетной политикой ведение бухгалтерского учета средств, поступающих от платных услуг, обеспечить своевременную оплату труда работников на основании трудовых договоров (дополнительных соглашений) согласно штатному расписанию и тарификации сотрудников.

Срок: постоянно

11. Заместителю директора по ФЭД Гайдовой М.Н., главному бухгалтеру Шируновой Т.Ю.:

11.1. Произвести расчет стоимости платных услуг в «Перечне дополнительных платных услуг, предоставляемых на возмездной основе с 01.09.2019 года» (стоимость обучения для одного обучающегося и стоимости 1-го часа конкретной платной услуги), подготовить на утверждение: смету расходов (исходя из расчета в целом на группу учащихся и воспитанников по каждой образовательной программе), заявку к проекту бюджета и расшифровку к проекту бюджета на 2019 год по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, калькуляцию затрат на оказание одной платной образовательной услуги.

Срок: до 30.05.2019 года

11.2. По итогам анализа финансовой деятельности ОУ представить для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за 2019 финансовый год в рамках публичной отчетности.

Срок: до 30.04.2020 года

12. Учителю информатики Кирилову А.В. разместить на официальном сайте школы в сети «Интернет»:

12.1. Информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, образцы договоров и приложений к договорам об оказании платных услуг, перечень дополнительных общеобразовательных программ и платных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, прайс дополнительных платных услуг.

Срок: до 01.09.2019 года

12.2. Публичный отчет за 2019 год для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ОУ.

Срок: до 30.04.2019 года

13. Заместителям директора по УВР Стеблецовой Е.Н., Петровой М.Н. Нечаевой М.А., Ермолаевой Н.В. заместителю директора по ВР Тарновской А.А., руководителю спортивной деятельности Скрыльникову Н.Н. производить изменение комплектования групп в соответствии с фактической наполняемостью на 1 число каждого календарного месяца (на основании заявлений родителей и/или дополнительного соглашения к договору).

14. Педагогическим работникам школы:

14.1 Откорректировать дополнительные образовательные программы, реализуемые на возмездной основе в 2019-2020 учебном году, включая учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

Срок: до 01.09.2019 года

14.2 Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников при оказании платных образовательных услуг в соответствии с расписанием.

Срок: до 01.09.2019 года

14.3 Категорически запретить сотрудникам школы вступать в неформальные финансовые отношения с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников и посетителями образовательного учреждения, в том числе осуществлять сбор наличных денежных средств для нужд школы или оказание в своих личных интересах каких-либо платных услуг, не предусмотренных договором об оказании платных услуг и трудовым договором.

Срок: постоянно

14.4 Не допускать неправомочных действий органов самоуправления ОУ, в том числе родительских комитетов, в части привлечения денежных средств.

Срок: постоянно

14.5 Не допускать предоставление платных образовательных услуг, если это приводит к конфликту интересов педагогов или к возникновению ситуации, которая влияет на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью в получении материальной выгоды или иного преимущества и образовательными интересами обучающегося и запросами родителей (законных представителей) обучающихся.

Срок: постоянно

15. Заместителям директора по УВР Стеблецовой Е.Н., Петровой М.Н. Нечаевой М.А., Ермолаевой Н.В. заместителю директора по ВР Тарновской А.А., руководителю спортивной деятельности Скрыльникову Н.Н. в срок до 01.09.2019 года ознакомить с данным приказом всем педагогических сотрудников под подпись.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Байкова