

Информация о руководителе и составе Службы здоровья образовательного учреждения Калининского района Санкт-Петербурга в 2015-2016 учебном году

1. Наименование ОУ: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 619 Калининского района Санкт-Петербурга
2. Реквизиты приказа об утверждении Положения о службе здоровья ОУ: № 1 (82) от 31.08.10
3. Реквизиты приказа об утверждении состава службы здоровья ОУ в 2015-2016 учебном году: № 222 к-о от 01.09.2015 г.
4. Реквизиты приказа об утверждении плана работы службы здоровья ОУ на 2015-2016 учебном году: № 222 л-о от 01.09.2015 г.
5. Адрес страницы официального сайта ОУ в сети Интернет, где размещена информация о деятельности службы здоровья: <http://www.school619.ru/departments/infrastrukturnyie-obektyi/sluzhba-zdorovya/>

№ п\п	ФИО	Должность
Руководитель службы здоровья образовательного учреждения		
1.	Лукьянова Марина Анатольевна	Руководитель службы здоровья ГБОУ СОШ № 619, 417-51-23-,
Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения		
2	Константинова Юлия Анатольевна	Медицинская сестра ГБОУ СОШ № 619, 417-51-23,
3	Смирнова Оксана Васильевна	Медицинская сестра по массажу (дошкольное отделение) ГБОУ СОШ № 619 (дошкольное отделение), 417-51-10
4	Стырова Людмила Сергеевна	Медицинская сестра(бассейн) ГБОУ СОШ № 619, 417-51-19
5	Якимов Игорь Владимирович	Медицинский брат по массажу ГБОУ СОШ № 619 417-51-19
6	Дик Юрий Генрихович	Медицинский брат по массажу ГБОУ СОШ № 619,

7	Шордукалова Надежда Васильевна	Медицинская сестра (бассейн) ГБОУ СОШ № 619,
8	Шепелевич Вера Михайловна	Медицинская сестра (бассейн) ГБОУ СОШ № 619,
9	Базанова Марина Александровна	Медицинская сестра (бассейн) ГБОУ СОШ № 619,
10	Полежаева Светлана Владимировна	Учитель-логопед, социальный педагог ГБОУ СОШ № 619
11	Солдатова Анжелика Анатольевна	Учитель-логопед (дошкольное отделение) ГБОУ СОШ № 619 (дошкольное отделение) 417-51-09
Взаимодействие по Положению о службе здоровья		
12	Трищенкова Александра Анатольевна	Зам. директора по ВР, руководитель школьной психологической службы (психолого-педагогическое сопровождение) ГБОУ СОШ № 619 290-00-94
13	Скрыльников Николай Николаевич	Руководитель отдела по спорту (физкультурно- оздоровительная деятельность) ГБОУ СОШ № 619 290-00-94
14	Зидбаева Ирина Владимировна	Заведующая столовой (организация питания) ГБОУ СОШ № 619 294-73-57
15	Попов Александр Никитич	Психолог НШ ГБОУ СОШ № 619
16	Чуканова Ксения Сергеевна	Психолог СШ ГБОУ СОШ № 619
17	Георгиева Ольга Михайловна	Психолог ДО ГБОУ СОШ № 619 Дошкольное отделение

**Медицинское обслуживание учащихся школы № 619 осуществляет
Детская поликлиника № 29 (СПб, ул. Киришская, д. 5, к.2)**

Врач-педиатр – Михайлова Ирина Константиновна

Медицинская сестра – Константинова Юлия Анатольевна

В дошкольном отделении медицинское обслуживание воспитанников осуществляет Детская поликлиника № 29 (СПб, ул. Демьяна Бедного, д. 18, к.3)

Врач-педиатр – Музыченко Ольга Юрьевна

Медицинская сестра – Кудрявцева Ирина Николаевна

Основные направления деятельности службы Школы №619, которые необходимо отразить в отчёте о результатах работы за учебный год

№ п/п	Основные направления деятельности службы здоровья	Результат работы
1	Мониторинг здоровья и образа жизни учащихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровьесозидающей среды ОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования учащихся и родителей по вопросам организации питания, удовлетворенности оздоровительными услугами и пр. 2. Анализ острой и хронической заболеваемости 3. Разработка индивидуальных оздоровительных маршрутов учащихся 4. Контроль за соблюдением режима дня учащихся
2	Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение уровня культуры педагога: знакомство с основными компонентами здоровьесозидающей деятельности (личностной и профессиональной), обучение педагогов здоровьесозидающим технологиям, обучение основам здорового образа жизни - Применение здоровьесозидающих технологий в образовательном процессе : увеличение двигательной активности учащихся, совместная работа педагога и родителей по формированию ЗОЖ - Проведение семинаров для педагогов по вопросам здоровьесбережения
3	Внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение уроков здоровья - Организация физкульт-минуток на уроках, подвижных игр на переменах - Рассадка учащихся в соответствии с требованиями СанПиН - учет возрастных и физиологических особенностей ребенка на занятиях - Реализация проекта «Обучение с оздоровлением» 3. Проведение классных часов, родительских собраний по вопросам здоровьесбережения и формирования навыков ЗОЖ
4	Совершенствование образовательных технологий и методики формирования культуры здоровья учащихся (воспитанников)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учащимися экскурсии в Музей гигиены 2. Участие в проектной деятельности 3. Применение игровых форм обучения 4. использование ТСО на уроках 5. использование здоровьесберегающих действий для сохранения работоспособности учащихся и расширения функциональных возможностей организма учащихся.
5	Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление лицензии на осуществление медицинской деятельности 2. Проведение внутришкольного контроля за

	образовательного процесса	санитарным состоянием школы 3. Обеспечение питьевого режима 4. Контроль за рассаживанием учащихся 5. Контроль за соответствием расписания уроков требованиям санитарным норм
6	Создание условий для здорового питания в образовательном учреждении	1. Разработка и утверждение примерного меню для обеспечения учащихся питанием. Соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания 2. Работа Совета по питанию 3. Внутришкольный контроль 4. улучшение санитарно-гигиенического и эстетического состояния школьной столовой 5. Увеличение охвата горячим питанием школьников, сотрудников школы
7	Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных учащихся (воспитанников) и педагогов	1. Работа ПМПК школы 2. Направление учащихся на МПК района 3. Сопровождение учащихся групп риска и учащихся с ОВЗ Введение в штатное расписание специалистов: тьютор индивидуального сопровождения, учитель — логопед, социальный педагог, парамедики

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы № 619

И.Г. Байкова _____

Приказ № 222 л-о от 01.09.2015 г.

**План работы Службы здоровья
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №619
2015-2016 учебный год**

Санкт-Петербург

2015

I Организация и проведение диагностики и мониторинга состояния здоровья учащихся и учителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение барьерного осмотра всех учащихся перед началом учебного года в соответствии с планом	август	Медицинские работники
2.	Диспансеризация учащихся врачами-специалистами районной поликлиники	По плану ГБУЗ ГП№86	Медицинские работники
3.	Учет учащихся по группам здоровья, физкультурным группам.	Сентябрь	Медицинские работники
4.	Анализ заболеваемости учащихся	ежеквартально	Медицинские работники
5.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	В течение года	Медицинские работники
6.	Разработка психологом, социальным педагогом, логопедом индивидуальных рекомендаций,	Сентябрь	Психологи Врач Соц. Педагог
7.	Анализ расписания с учетом требования санитарных правил	Август	Завучи СЗ
8.	Контроль за адаптацией учащихся 1, 5 классов: обследования, выработка индивидуальных рекомендаций, беседы с родителями и учителями.	В течение года	Психологи Врач Соц. Педагог
9.	Организация обучения учащихся на дому по медицинским показаниям	ежегодно	Зам. Директора по УР
10.	Обновление базы данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	Классные руководители Медицинские работники
11.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	Октябрь	Учителя физкультуры
12.	Проведение подвижных перемен	Ежедневно	Кл. руководители
13.	Проведение на уроках упражнений на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	Систематически	Учителя
14.	Контроль за реализацией программы «Обучение с оздоровлением»	Систематически	СЗ

II. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Поддержание в школе и дошкольном отделении надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	зам. директора по АХР СЗ
2	Соблюдение воздушного и светового режима в школе и дошкольном отделении	Постоянно	зам. директора по АХР СЗ
3	Контроль рассаживания учащихся по результатам проведения барьерных осмотров в соответствии с требованиями санитарных норм	сентябрь	СЗ зам директора по АХР классные руководители
4	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе и дошкольном отделении	Постоянно	зам. директора по АХР.
5	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	Постоянно	зам. директора по АХР
6	Проверка состояния охраны труда в школе и дошкольном отделении	По плану внутришкольного контроля	Администрация
7	Осуществлять контроль за выполнением требований к построению учебно-воспитательного процесса с учетом сохранения и развития психического, социального, физического здоровья детей	ежегодно	Администрация
8	Организация повышения профессиональной компетентности педагогического коллектива в области сохранения и укрепления здоровья школьников	2 раза в год	Администрация
9	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	Сентябрь	соц. педагог
10	Исследование социальной сферы школьников и их семей, их потребностей и ожиданий. – Мониторинг удовлетворенности	постоянно	Социальный педагог Психолог

	участников образовательного процесса (учащиеся, родители, социальные партнеры) и др.		
11	Проведение открытых мероприятий для родителей учащихся	2 раза в год	Администрация
12	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	мед. работник
13	Организация горячего питания в школьной столовой и на пищеблоке дошкольного отделения	В течение года	Зав. столовой СЗ
14	Работа Совета по питанию	В течение учебного года	
15	Обеспечение бесплатным горячим питанием нуждающихся учащихся	В течение учебного года	классные руководители
16	Контроль за соблюдением питьевого режима	в течение года	СЗ Зам директора по АХР
17	Проведение динамических пауз	Постоянно	Учителя начальных классов
18	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	Постоянно	Воспитатели ГПД
19	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	Сентябрь	Спортивная кафедра
20	Обеспечение готовности школьных помещений, групп, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	зам. директора по АХР
21	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	сентябрь-май	Зам. директора по УВР
22	Подготовка к работе отделения «Аквасфера», формирование плана-графика реализации оздоровительных услуг	сентябрь	Классные руководители СЗ
23	Контроль за реализацией программы «Обучение с оздоровлением» школьниками и педагогами отделения «Аквасфера»	В течение года	СЗ

III. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с учащимися путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Организация оздоровительных экскурсий, походов выходного дня, выездов за город для учащихся и всего коллектива школы	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	руководители методических объединений
5	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	По плану воспитательной работы	Классные руководители
6	Проведение тематических классных часов (по плану)	В течение года	Классные руководители
7	Организационно-методическая и консультативная помощь педагогам и другим специалистам, работающим с учащимися	В течение года	Специалисты СЗ
8	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	Сентябрь-ноябрь	Специалисты СЗ
9	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	Во время каникул	зам. директора по АХЧР
10	Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся	Декабрь-январь	Педагог-психолог
11	Разработка рекомендаций для учителей по вопросам педагогического общения	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
12	Разработка программ по физической культуре для обучающихся в , имеющих отклонения в состоянии здоровья	ежегодно	Педагог по ЛФК

IV. Оздоровительно - профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	Постоянно	Учителя Специалисты СЗ
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	Постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику	мед. работник
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	По плану работы классного руководителя	Классные руководители СЗ
5.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	По плану	Классные руководители психологи
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители
7.	Проведение физкультминуток на уроках	Ежедневно	Учителя
8	Подвижные игры на свежем воздухе	в течение года	Классные руководители
9	Работа секций ШСК. Организация работы спортивных кружков и секций,	В течение года	Спортивная кафедра
10	Проведение традиционных праздников, направленных на формирование ЗОЖ	В течение года	Спортивная кафедра
11.	Проведение медосмотра педагогов школы и ДО	По плану	Администрация

V. Работа по преодолению у учащихся вредных привычек

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»	Систематически	кл. руководители, воспитатели, соц. педагог
2.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков	По плану кл. руководит. – 2 раза в год	Классные руководители СЗ
3.	Организация выставок работ учащихся «Хочу быть здоровым!», «Скажи наркотикам нет», «Береги здоровье смолоду»	В течение года	Классные руководители, СЗ
4.	Встречи учащихся с работниками милиции, медицинскими работниками	Ноябрь-декабрь, апрель	Администрация СЗ
5.	Акция «Молодежь за здоровый образ жизни»	Октябрь-декабрь	Классные руководители
6.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения.	В течение года	Классные руководители

VI. Работа с родителями.

№	Содержание работы	дата	ответственные
1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся и воспитанников	Ноябрь, январь, апрель	классные руководители, воспитатели
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	По плану	Классные руководители, воспитатели, медработники
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	СЗ
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	По плану	Классные руководители,

			мед. работник
5.	Участие родителей на спортивно-оздоровительных мероприятиях	По плану	Классные руководители, воспитатели
6	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам здоровья детей, помощь семье в установлении контактов со специалистами,	постоянно	Администрация СЗ

VII. Реализация проекта «Инклюзивное образование в общеобразовательном учреждении»

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Формирование группы учащихся с ОВЗ для участия в проекте «Инклюзивное образование в ОУ»	сентябрь	Психологи, СЗ, научный руководитель
2	Обследование учащихся с ОВЗ на диагностическом оборудовании «КМД», сбор рекомендаций от профильных специалистов	Сентябрь-октябрь	СЗ
3	Заключение договоров с родителями на реализацию оздоровительной программы	октябрь	СЗ
4	Составление расписания для реализации оздоровительной программы: - помощь в выборе ИОМ - проведение консультации для учащихся с ОВЗ, и родителей и педагогов	октябрь	Психологи, социальный педагог, СЗ
5	Разработка критериев для формирования группы учащихся с ОВЗ	октябрь	Психологи, социальный педагог, СЗ научный руководитель
6	Утверждение карты сопровождения учащихся с ОВЗ	октябрь	Психологи, социальный педагог, СЗ научный руководитель
7	Проведение семинара для педагогов «Инклюзивное образование: проблемы, принципы, практика»	ноябрь	Администрация
8	Участие в заседании группы экспертов	В течение года	СЗ
9	Участие в заседании круглого стола «Инклюзивное образование: долгосрочная стратегия»	март	

10	Подготовка и проведение семинара для руководителей ОУ района	март	Администрация
11	Участие в заседании на базе школы научного экспертного Совета района	апрель	
12	Контроль за проведением оздоровительных мероприятий учащихся с ОВЗ	В течение года	СЗ
13	Анализ полученных результатов, подготовка отчета	Май-июнь	СЗ

VIII Оздоровительно-профилактическая работа в дошкольном отделении

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Учет воспитанников по группам здоровья, физкультурным группам.	Сентябрь	Медицинские работники
2	Анализ заболеваемости воспитанников	ежеквартально	Медицинские работники
3	Мониторинг состояния здоровья воспитанников	В течение года	Медицинские работники
4	Разработка психологом, социальным педагогом, логопедом индивидуальных рекомендаций,	Сентябрь	Психологи Врач Соц. Педагог
5	Контроль за адаптацией воспитанников ясельных групп: выработка индивидуальных рекомендаций, беседы с родителями и воспитателями	В течение года	Психологи Врач
6	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Проведение подвижных игр	Ежедневно	воспитатели
8	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания групповых помещений	Постоянно	Воспитатели Специалисты СЗ
9	Контроль соблюдения режима дня	Постоянно	воспитатели
10	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок	По графику	мед. работник
11	Консультация для родителей по готовности воспитанников дошкольного отделения к обучению в школе	По графику	СЗ
12	Предварительная диагностика готовности воспитанников к обучению в школе, определение индивидуальных	январь	СЗ

	оздоровительных маршрутов		
13	Работа комиссии по зачислению в 1-е классы	Февраль-май	Администрация ОУ
14	Подготовка сопроводительной документации при переходе воспитанников на следующую ступень обучения	Март-апрель	медработники